



SWEetCode

Verbale Esterno

2023-10-25

Responsabile

Feltrin E.

Verificatore

Michelon R.

Segretario di Riunione

Bresolin G.

azzurrodigitale:

Via della Croce Rossa, 42 - 35129 Padova Italy
+39 123456789

L'azienda: AzzurroDigitale

Il responsabile: Feltrin E.



INTESTAZIONE

Data

2023-10-25

Ora Inizio

14:00

Ora Fine

14:30

Luogo

Google Meet

REVISIONE DELLE AZIONI

Non vi sono state revisioni delle azioni.

PARTECIPANTI

Interni

Bresolin G.
Ciriolo I.
Campese M.
Dugo A.
Feltrin E.
Orlandi G.

Esterni

Caliendo G.
Davanzo C.

ORDINE DEL GIORNO

1. Decisione ruoli riunione;
2. Approfondimento con *AzzurroDigitale* sul capitolato "Knowledge Managment AI" e sul way of working da utilizzare.



DISCUSSIONE

Sintesi degli argomenti discussi

1. **Come sarà organizzato il dialogo tra l'azienda e il gruppo? Con quale frequenza avverrà il contatto e con che strumento?**

Il progetto sarà suddiviso in due blocchi: il POC prevederà una durata di 6 settimane mentre il tempo restante sarà dedicato alla realizzazione del MVP. Il contatto tra il team e AzzurroDigitale verrà gestito tramite un canale *Slack* dotato di un calendario, prevedendo incontri su *Google Meet* con frequenza bisettimanale, dalla durata di circa 1/2 ore;

2. **Nella presentazione del capitolato viene dichiarato che il repository git per le attività di sviluppo del progetto ci verrà fornito da AzzurroDigitale: quali sono i pro e i contro nel caso in cui il repository venga creato dal gruppo o dall'azienda?**

L'azienda si è espressa aperta ad una eventuale apertura del repository da parte del team, manifestando comunque una preferenza nel svolgere tale compito in quanto risulterebbe più semplice per loro la fornitura di *GitHub Actions* e immagini *Docker*;

3. **Quale ambiente di sviluppo consigliate?**

L'ambiente di sviluppo consigliato è *Visual Studio Code*, affiancato all'utilizzo di *Docker*.

4. **Quale ambiente consigliate per il tracciamento dei task e delle segnalazioni?**

L'azienda si è espressa favorevole all'utilizzo del servizio *GitHub Issue Tracking System*, sottolineando come ciò possa essere facilmente collegato ad altre attività interne al progetto;

5. **Nella presentazione del capitolato viene menzionato l'utilizzo di un modello agile, sarebbe possibile avere qualche ulteriore informazione?**

AzzurroDigitale aderisce al manifesto Agile, adottando il framework *Scrum*: l'obiettivo dell'azienda sarebbe di mantenere una tale organizzazione anche nella realizzazione di questo progetto, fornendo particolare attenzione alle fasi di retrospective e review. L'azienda si è inoltre espressa favorevole a fornire una eventuale formazione per il team inerente a tale argomento;

6. **Uno degli strumenti menzionati per la realizzazione del progetto è ChromaDB: è necessario utilizzare questo data base vettoriale?**

L'azienda si è espressa aperta ad un eventuale utilizzo di un altro embedding data base, sottolineando però come sia un loro interesse approfondire tramite questo progetto questo strumento;

7. **Altre tecnologie da voi menzionate (quali NodeJS e Angular) sono da considerare come consigliate o sono invece obbligatorie per la realizzazione del progetto?**

L'azienda ha espresso apertura all'utilizzo di qualsiasi tecnologia, sottolineando però come strumen-



ti già da loro utilizzati internamente siano più comodi in quanto in caso di necessità il team potrà contare su un loro supporto;

8. **La piattaforma web da realizzare dovrà gestire una o più aziende, gestendo di conseguenza un sistema di autenticazione tramite credenziali?**

No, il progetto non prevede un sistema di credenziali, bensì due semplici interfacce accessibili senza la necessità di un account: una per il caricamento dei documenti, l'altra per permettere il dialogo con il chatbot;

9. **Il dataset per la fase di learning dell'algoritmo ci verrà fornito dall'azienda?**

L'azienda si è resa disponibile alla fornitura di un eventuale dataset con cui addestrare il modello di AI, sottolineando come ciò non sia il reale obiettivo principale del progetto, rispetto invece a valutare una reale fattibilità di quanto proposto nel capitolato;

10. **Che tipo di documenti l'utente potrà essere in grado di fornire al modello?**

L'utente dovrà essere in grado di poter caricare documenti testuali, che presentino magari anche tabelle o immagini che possono essere restituiti a loro volta nelle domande fornite dal chatbot;

11. **In che lingua dovrà parlare il chatbot?**

Per la lingua del chatbot sarà sufficiente l'italiano;

12. **La comunicazione con il chatbot dovrà essere solo testuale o potrà permettere l'invio anche di richieste sottoforma di audio vocale?**

Come requisito obbligatorio il chatbot deve prevedere una comunicazione testuale. Secondo AzzurroDigitale l'implementazione di audio vocali potrebbe essere un interessante requisito opzionale;

13. **Uno dei fini di questo progetto è rendere la comunicazione con una macchina più naturale e di abilitare l'accesso a processi aziendali anche a persone con bassa scolarità. Pensate che tutto ciò possa essere una conseguenza naturale del chatbot o avete in mente qualche particolare funzionalità per raggiungere tali propositi?**

L'azienda ritiene che le intenzioni precedentemente menzionate verranno raggiunte come risultato diretto del progetto, senza prevedere particolari funzionalità;

14. **Il sistema deve essere in grado di memorizzare le chat passate o tiene in memoria solamente la comunicazione che sta avvenendo in quel momento?**

L'azienda ritiene sufficiente preservare il dialogo che sta avvenendo con il chatbot durante la sessione presente di utilizzo, in quanto l'archiviazione di tutte



le chat passate costituisce un onere sia dal punto implementativo che di risorse.

DECISIONI

Decisioni da intraprendere successivamente alla discussione

1. Valutazione accurata del progetto "Knowledge Management AI" ed analisi dei punti a favore e contro alla luce delle nuove informazioni fornite dall'azienda proponente, con conseguente scelta del capitolato di preferenza del team.

AZIONI DA INTRAPRENDERE

Azione	Incaricato	Revisore	Scadenza
Stesura verbale esterno 2023-10-25	Bresolin G.	Michelon R.	2023 - 10 - 27

ALTRO

Il seguente verbale è stato validato da AzzurroDigitale in data 2023-10-30, confermando il contenuto presentato.

Prossima Riunione

Non è stata fissata una prossima data per una nuova riunione tra SWEetCode e AzzurroDigitale.